

Standaard Klachtenformulier

1. Gegevens klager

Naam:

Organisatie (indien van toepassing):

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

2. Relatie met het platform

Ik dien deze klacht in als:

☐ (Aspirant-)investeerder

☐ (Aspirant-)projecteigenaar

☐ Vertegenwoordiger van investeerder

☐ Vertegenwoordiger van projecteigenaar

☐ Anders, namelijk: _____

3. Betrokken project of dossier

Projectnaam:

Projectnummer / referentienummer (indien bekend):

Datum waarop de gebeurtenis heeft plaatsgevonden:

Betrokken medewerker(s) of afdeling(en) (indien bekend):

4. Omschrijving van de klacht

Omschrijf zo duidelijk mogelijk:

- wat er is gebeurd;
- wanneer dit is gebeurd;
- waarom u ontevreden bent over onze dienstverlening.

Klachtomschrijving:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Eerdere contacten

Heeft u deze kwestie eerder bij ons gemeld?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja:

Datum melding:

Met wie heeft u contact gehad:.....

Uitkomst van dat contact:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Gewenste oplossing

Wat verwacht u van ons om de klacht op te lossen?

☐ Uitleg

☐ Excuses

☐ Correctie van gegevens

☐ Herziening van besluit

☐ Financiële compensatie

☐ Anders, namelijk:

.....

.....

.....

.....

7. Bijlagen

Voeg indien mogelijk relevante documenten toe:

- ☐ Correspondentie
- ☐ Contract / overeenkomst
- ☐ Screenshots
- ☐ Projectinformatie
- ☐ Anders:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Verklaring

Ik verklaar dat de verstrekte informatie naar waarheid is ingevuld.

Naam:-----

Datum:-----

Handtekening